

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Педагогическая**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

51.04.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки)

Цифровая культура и социальные коммуникации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Педагогическая практика, учебная практика
Программа практики

Составитель: доцент Ж.В.Уманская

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
социокультурных практик и коммуникаций
№9 от 21.02.2024

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Вид практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.7. Объем практики	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
3.1. Формы отчетности по практике	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.1. Список источников и литературы	10
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
Приложение 1	13
Приложение 2	14
«Российский государственный гуманитарный университет»	14
(РГГУ).....	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16
Приложение 5	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной педагогической и культурно-просветительской работы.

Задачи педагогической практики

- освоить конкретные направления работы и виды деятельности педагогического работника;
- выявить специфику популяризаторской, просветительской и профориентационной деятельности при работе в учреждениях формального и неформального образования с разными целевыми аудиториями, различающимися по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- выявить свои сильные и слабые стороны в педагогической деятельности на основе анализа чужих образовательных мероприятий и самоанализа собственного опыта;
- оценить уровень сформированности необходимых компетенций.

1.2. Вид практики

Учебная педагогическая практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Педагогическая практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Педагогическая

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных	ОПК-2.1. Знает теорию и историю культуры, содержание других обозначенных дисциплин,	<i>Знать:</i> теории, категории и методы, связанными с изучением

образовательных программ	<p>реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p>	<p>культурных форм, процессов, практик <i>Уметь:</i> обоснованно выбирать методику для изучения конкретных культурных феноменов в рамках педагогической деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения теоретических концептов при анализе реальных социокультурных феноменов для демонстрации и иллюстрации методов культурологического исследования при обучении студентов</p>
	<p>ОПК-2.2. Владеет навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся</p>	<p><i>Знать:</i> теории, категории и методы, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик <i>Владеть:</i> навыками применения теоретических концептов при анализе реальных социокультурных феноменов для демонстрации и иллюстрации методов культурологического исследования при обучении студентов</p>
	<p>ОПК-2.3. Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	<p><i>Уметь:</i> обоснованно выбирать методику для изучения конкретных культурных феноменов в рамках педагогической деятельности</p>
<p>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации.</p>	<p><i>Знать:</i> специфику организации учебных исследовательских и проектных работ для всех уровней системы образования; специфику групповой учебной-исследовательской работы.</p>

	ОПК-3.2. Умеет планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.	<i>Уметь:</i> планировать учебно-исследовательскую работу; распределять деятельность среди участников учебной команды
	ОПК-3.3. Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой	<i>Владеть:</i> навыками оценки промежуточных и конечных результатов учебно-исследовательской работы

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (Педагогическая) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплины *Общая дидактика и методика преподавания культурологии*.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые преподавания культурологии в России.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели, может быть рассредоточенной.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация практики возлагается на ответственного руководителя практики, преподавателя кафедры социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ.

Базами педагогической практики служат структуры РГГУ и российские профильные образовательные учреждения, учреждения культуры, деятельность которых связана с распространением культурных значений и форм в социально-коммуникативной и научно-образовательной среде.

На своих просветительских мероприятиях студенты используют конспекты и сопутствующие дидактические материалы, разработанные на курсе «Общая дидактика и методика преподавания культурологии».

После предварительного обсуждения со студентами ответственный руководитель практики инициирует и собирает запросы организаций и учреждений, желающих и могущих стать базой проведения разовых публичных образовательных и просветительских мероприятий студентов-культурологов.

Студенты имеют право проводить разовые публичные образовательные и просветительские мероприятия в организациях, которые гарантируют обеспечение основной задачи практики и могут быть заинтересованы в выпускниках кафедры. В этом случае студенты должны обеспечить получение официального отзыва от организации для университета.

Практике по получению педагогических умений и опыта в образовательной деятельности предшествует общее собрание, где студенты:

- получают назначение в соответствующие организации и учреждения,
- контактные адреса и телефоны,
- имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.

Перед началом работы в организации студенты проходят инструктаж по технике безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа, работе в полевых условиях.

По окончании педагогической практики студент должен представить отчет о проделанной работе, который представляется по месту прохождения практики и руководителю практики от кафедры.

Окончательный вариант отчета сдается преподавателю кафедры социокультурных практик и коммуникаций, руководителю практики факультета культурологии РГГУ.

В процессе прохождения педагогической практики студент должен:

- ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, основного места прохождения практики и мест разовых публичных выступлений;
- изучить организационные и нормативные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы образовательных учреждений или организаций;
- посетить нескольких образовательных мероприятий в учреждениях формального и неформального образования с разными целевыми аудиториями, различающимися по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- провести методический и сравнительный психолого-педагогический анализ увиденных мероприятий;
- провести самостоятельное разовое образовательное или просветительское публичное мероприятие;
- проанализировать собственное выступление и выработать рекомендации по развитию собственных компетенций в образовательной деятельности.

Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида педагогической деятельности в профильном учреждении или организации. Утверждение отчета руководителем практики от учреждения или организации предполагает предварительное собеседование по результатам работы студента в данном культурном учреждении.

Вопросы, возникающие в процессе прохождения практики и подготовки отчета, студент имеет возможность обсудить при личных консультациях с руководителем практики – преподавателем кафедры. При необходимости возможны контакты и между руководителями практики.

По результатам прохождения практики проводится итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику

несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение педагогической практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Отчет по практике;
- 2) Характеристика от руководителя практики, основанная на результатах прохождения предзащиты.

Дополнительные формы (при наличии)

- 1) Отзыв с места проведения разового публичного мероприятия на бланке организации или с ее печатью, заверенный подписью ответственного за мероприятие от организации или ее руководителя (см. Приложение 5). Отзыв содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале).
- 2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 3).
- 3). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале).
- 4) К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом.

Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Требования к отчету:

Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта.

Он включает в себя:

- Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики
- Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта)
- Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе
- Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики.
- Рекомендации практиканта по оптимизации практики
- Отчет о прохождении практики должен включать в себя изучение опыта образовательных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта.

Освоение дисциплины на территории РГГУ требует:

- компьютеризированные аудитории для проведения практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска, колонки);
- лицензионное программное обеспечение компьютера: Microsoft Windows 7/8/10 Professional RUS, Microsoft Office Professional Plus 2010 (Word, Exel, Power Point), Windows Media Player, Adobe Reader: для просмотра текстов, изображений, презентаций, видеороликов и презентации проектного задания;
- доступ в сеть Интернет.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ

ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная педагогическая практика.

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теории, категории и методы, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик.
- специфику организации учебных исследовательских и проектных работ для всех уровней системы образования.
- специфику групповой учебной-исследовательской работы.

Уметь:

- обоснованно выбирать методику для изучения конкретных культурных феноменов в рамках педагогической деятельности.
- планировать учебно-исследовательскую работу.
- распределять деятельность среди участников учебной команды.

Владеть:

- навыками применения теоретических концептов при анализе реальных социокультурных феноменов для демонстрации и иллюстрации методов культурологического исследования при обучении студентов.
- навыками оценки промежуточных и конечных результатов учебно-исследовательской работы.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Факультет культурологии
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»

Направленность «_____»

Магистратура

_____ форма обучения

Студента курса
_____ формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20__ г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходила педагогическую практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ »

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА С МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ**

Бланк организации

Отзыв

Студент(ка) 2 курса *очной (очно-заочной, заочной)* формы обучения магистратуры факультета культурологии РГГУ «__»_____2019 года проводил(а) занятие по теме «_____» в _____(название организации) для _____(категория слушателей).

.....
.....
.....

(Рецензия в свободной форме)

Наименование должности

ответственного лица от учреждения

или организации

(подпись)

И.О. Фамилия

(если Характеристика оформляется не на бланке учреждения, то она кроме подписи удостоверяется печатью)